

**LOGOCOUNSELING – ISTITUTO DI RICERCA**

**Associazione culturale scientifica**

**STATUTO**

**Art. 1 - Denominazione e sede**

È costituita in Roma l'associazione denominata “**Istituto per il Logocounseling** “ (in seguito denominato **IL**). Ha due sedi: a Vercelli, in Viale Rimembranza, 56 – 13100 (Sede Legale). e a Roma, in via Quirino Maiorana 31- 00146 (Sede Amministrativa)

**Art. 2 – Scopo**

L'associazione non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

**FINALITA':**

L'IL svolge attività di:

- 1) studi, ricerche, formazione e attività di assistenza e aiuto nelle diverse situazioni esistenziali e relazionali, della persona e del gruppo.
- 2) studio e formazione alla relazione di aiuto nelle diverse situazioni esistenziali, per la promozione del senso della vita.
- 3) ricerca continua di nuove modalità per favorire:
  - a) La promozione della dignità dell'uomo e del valore della vita in ogni situazione di benessere e malessere;
  - b) La formazione ad una corretta relazione di aiuto fondata sul valore del senso della vita come fattore di prevenzione e cura degli stati di malessere;
  - c) Prendersi cura della persona attraverso corrette relazioni di aiuto rivolte al mantenimento e al recupero del benessere.

**Art. 3 – Durata**

La durata dell'associazione è illimitata e potrà essere sciolta con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

**Art. 4 - Domanda di ammissione**

Tutti coloro i quali intendono far parte dell'associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo.

La validità della qualità di socio efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo, il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'assemblea generale.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Lo status di associato non può essere trasmesso a terzi per atto inter vivos.

All'iscrizione e ogni anno solare il Socio verserà la quota associativa il cui importo verrà deciso di anno in anno con decisione del Consiglio Direttivo che stabilirà all'inizio dell'esercizio sociale le modalità di versamento e il relativo importo.

## **Art. 5 - Diritti dei soci**

Tutti i soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali.

## **Art. 6 - Decadenza dei soci**

I soci cessano di appartenere all'associazione nei seguenti casi:

- dimissione volontaria;
- radiazione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio.

Il provvedimento di radiazione assunto dal Consiglio Direttivo deve essere ratificato dall'assemblea ordinaria. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti. L'associato radiato non può essere più ammesso.

## **Art. 7 – Organi**

Gli organi sociali sono:

- l'Assemblea generale dei Soci;
- il Presidente
- il Vice Presidente
- il Direttore didattico
- Il Vice Direttore Didattico
- il Consiglio Direttivo

## **Art. 8 – Assemblea**

L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

## **Art. 9 - Compiti dell'assemblea**

L'assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario e per la programmazione dell'attività futura.

Spetta all'assemblea deliberare in merito all'eventuale modifica dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'associazione e all'entità della quota associativa che i Soci dovranno versare di anno in anno dopo l'approvazione di un Budget previsionale.

## **Art. 10 - Validità assembleare**

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

## **Art. 11 - Assemblea straordinaria**

Le eventuali modifiche del presente statuto potranno essere discusse e deliberate solo dall'assemblea straordinaria dei soci.

## **Art. 12 - Consiglio direttivo**

Il consiglio direttivo è composto da un minimo di tre membri eletti dall'assemblea, e nel proprio ambito nomina il presidente, vicepresidente, direttore didattico, responsabile organizzativo (con funzioni di segretario) ed il responsabile amministrativo (con funzioni di tesoriere).

Tutti gli incarichi sociali si intendono esclusivamente a titolo gratuito.

Il consiglio direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del presidente.

Nel caso in cui uno o più dei componenti il consiglio direttivo sia chiamato in virtù di proprie competenze specifiche a svolgere attività professionale a favore dell'associazione, dovrà essere retribuito per queste specifiche funzioni, fermo restando che nulla potrà essere riconosciuto a fronte dell'attività di consigliere svolta.

## **Art. 13 – Dimissioni**

Nel caso che per qualsiasi ragione durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

Il consiglio direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

## **Art. 14 - Convocazione Direttivo**

Il consiglio direttivo si riunisce ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno due consiglieri, senza formalità.

## **Art. 15 - Compiti del consiglio direttivo**

Sono compiti del consiglio direttivo:

- a) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- b) approvare il rendiconto economico-finanziario da presentare in assemblea;
- c) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- d) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- e) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
- f) attuare le finalità previste dallo statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci;
- g) decidere sull'entità della quota associativa annuale.

## **Art. 16 - Il Bilancio**

Il consiglio direttivo approva il bilancio ovvero il rendiconto dell'associazione redatto dal responsabile amministrativo il quale, espone al Consiglio Direttivo la bozza da approvare e ogni altra documentazione contabile che si rendesse necessaria per legge o per disposizioni dell'assemblea sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile amministrativo/tesoriere.

## **Art. 17 - Il Presidente**

Il presidente, per delega del consiglio direttivo, dirige l'associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza.

## **Art. 18 – I Moderatori**

I Moderatori sono i fondatori dell'IL. Essi hanno la responsabilità dell'attività dell'Istituto e il loro incarico ha durata illimitata, salvo rinuncia personale.

Ciascun Moderatore previa conoscenza di tutte le attività poste in essere dall'Istituto può operare individualmente o insieme all'altro moderatore a seconda delle circostanze e delle opportunità. Un moderatore ricopre la carica di Presidente e di Vice direttore didattico, l'altro ricopre la carica di Vice Presidente e di Direttore Didattico.

## **Art. 19 – Il Responsabile Organizzativo**

Collabora con i moderatori e con il responsabile amministrativo nel garantire il buon andamento delle attività e degli eventi realizzati dall'Istituto. Dà esecuzione alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza; a tal fine svolge anche le funzioni di segretario.

## **Art. 20 – Il Responsabile Amministrativo**

Cura e verifica tutti gli aspetti amministrativi, contabili, fiscali, nonché la rispondenza degli stessi alle norme vigenti in materia. Ha la responsabilità della contabilità e della predisposizione del bilancio della Associazione, cura l'amministrazione dell'associazione, si incarica della tenuta dei libri contabili, nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo; a tal fine svolge anche le funzioni di Tesoriere.

## **Art. 21 – Soci Amici**

Sono tutti coloro che desiderano aderire volontariamente all'IL condividendone le finalità di cui all'art. 2. L'adesione, a seguito di domanda, verrà valutata a giudizio insindacabile dal Consiglio Direttivo e dai moderatori. La domanda ha validità un anno e verrà rinnovata annualmente per tacito assenso, salvo rinuncia dell'interessato o per motivi di esclusione valutati dal Consiglio Direttivo in associazione con i moderatori.

## **Art. 21 – Consulenti**

I moderatori, per i propri compiti d'istituto, possono avvalersi della collaborazione (provvisoria o permanente) di professionisti che per la loro competenza si sono distinti a livello: scientifico, culturale, religioso, politico.

## **Art. 22 - Il Vice presidente**

Il vice-presidente sostituisce il presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

## **Art. 23 – Il Direttore Didattico**

Compito del direttore sarà quello di sviluppare la missione identitaria della Associazione con una mirata e qualificata programmazione didattica nonché con uno specifico progetto culturale a ciò finalizzato. Al direttore è inoltre richiesta l'individuazione e la promozione di progetti di formazione coerenti alle finalità dell'Associazione stessa.

## **Art. 24 - Il Vice Direttore Didattico**

Il vice-direttore didattico il direttore didattico in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

## **Art. 25 - Il Collegio dei revisori contabili**

Non vi è l'obbligo della nomina del Collegio dei revisori contabili nelle Associazioni di piccole dimensioni. Può essere eletto se il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

Il collegio dei revisori contabili è composto da tre membri, eletti dall'assemblea, e nel proprio ambito nomina il presidente.

Il collegio dei revisori contabili verifica la corretta gestione sul piano economico-finanziario e controlla le operazioni intraprese dall'associazione.

In particolare, esprime il proprio parere sul rendiconto annuale dell'associazione e sugli altri documenti contabili redatti, prima che gli stessi vengano presentati all'assemblea per l'approvazione.

Il collegio dei revisori contabili se nominato, rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

## **Art. 26 - Anno sociale**

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.

## **Art. 27 – Patrimonio/Quote sociali**

I mezzi finanziari sono costituiti dalle quote associative determinate annualmente dal Consiglio Direttivo, dai contributi di enti ed associazioni, da lasciti e donazioni, dai proventi derivanti dalle attività organizzate dalla Associazione, dalle raccolte dei fondi.

## **Art. 28 – Sezioni**

L'Associazione potrà costituire delle sezioni nei luoghi che riterrà più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali.

## **Art. 29 - Clausola compromissoria**

Tutte le controversie insorgenti tra l'associazione ed i soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un collegio Arbitrale composto da tre arbitri, due dei quali nominati dalle parti, ed il terzo con funzioni di Presidente.

La parte che vorrà sottoporre la questione al collegio arbitrale dovrà comunicarlo all'altra con lettera raccomandata da inviarsi entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data dell'evento originante la controversia, ovvero dalla data in cui la parte che ritiene di aver subito il pregiudizio ne sia venuta a conoscenza, indicando pure il nominativo del proprio arbitro.

L'altra parte dovrà nominare il proprio arbitro entro il successivo termine perentorio di 20 giorni dal ricevimento della raccomandata di cui al precedente punto ed in difetto l'arbitro sarà nominato, su richiesta della parte che ha promosso l'arbitrato.

L'arbitrato avrà sede in Vercelli, ed il collegio giudicherà ed adotterà il lodo con la massima libertà di forma dovendosi considerare ad ogni effetto, come irrituale.

## **Art. 30 – Scioglimento**

Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 4/5 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

L'assemblea, all'atto di scioglimento dell'associazione, delibererà, sentita l'autorità proposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'associazione.

Tale statuto costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto costitutivo in pari data redatto.

Firme

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_